

Số: 333/TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban tháng 6/2023 giữa Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên và trưởng, phó các đơn vị

Ngày 05/6/2023, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2023, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

1. Công bố quyết định số 366/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/6/2023, về việc điều động bổ nhiệm ông Nguyễn Minh Tư, Phó trưởng phòng TCCB&TT sang giữ chức vụ Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp

2. Đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của các đơn vị/cá nhân trong việc tập trung công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2023, đảm bảo đúng quy chế, thu hút được 584 dự thi, số lượng nhiều nhất của 10 năm trở lại đây.

3. Nhắc nhở các đơn vị chưa thực hiện đầy đủ việc báo cáo những tồn tại, như: một số đơn vị chưa hoàn thiện báo cáo giữa chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục; về công tác quản lý sinh viên; việc xử lý đối tượng bên ngoài tự ý dỡ tường rào của Trường.

4. Hội nghị thống nhất giao cho các đơn vị tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6 năm 2023 như sau

4.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

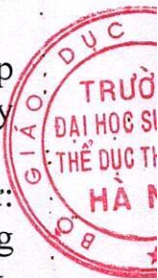
- Đề nghị trưởng các đơn vị quán triệt, phổ biến nội dung kết luận hội nghị giao ban tới viên chức, sĩ quan, người lao động trong đơn vị mình; tổ chức triển khai chức năng, nhiệm vụ mới đảm bảo đúng với kế hoạch, yêu cầu đặt ra.

- Tiếp tục tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và Thông báo số 300/TB-ĐHSPTDTTHN ngày 22/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc Kết luận Hội nghị giao ban tháng 5/2023 giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị; tập trung giải quyết những nhiệm vụ tồn tại trong tháng 5 chưa được giải quyết. Lưu ý đối với công tác báo cáo giao ban cần nêu rõ nhiệm vụ trọng tâm của tháng tới, nêu rõ những nguyên tồn tại.

- Tập trung rà soát hệ thống văn bản, quy chế, quy định thuộc đơn vị mình để triển khai theo Quyết định số 368/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/6/2023 về thành lập Ban chỉ đạo công tác rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

- Tăng cường các biện pháp thực hiện công tác chính trị, tư tưởng cho viên chức, sĩ quan, NLD của đơn vị theo quy định.

- Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 268/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 11/5/2023 về tổ chức thực hiện Kết luận số 22/KT-TTr ngày



21/4/2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo tập trung triển khai đảm bảo đúng với thời gian theo yêu cầu.

- Đối với các đơn vị chưa hoàn thiện báo cáo giữa chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục, phải thực hiện dứt điểm gửi báo cáo, kèm theo minh chứng về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế.

- Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai công tác thi đua 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 giải pháp cơ bản của ngành giáo dục chuẩn bị minh chứng, hồ sơ báo cáo theo mốc thời gian quy định của Cụm thi đua và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tập trung thực hiện kế hoạch tổng kết năm học 2022-2023 và báo cáo theo yêu cầu.

* Đối với các khoa/trung tâm ngoài các nhiệm vụ chung, tập trung rà soát quy trình, quy định, quy chế đào tạo, đánh giá thi, kiểm tra, thi đăng cấp ... ; bố trí, sắp xếp lịch nghỉ hè cho giảng viên của đơn vị theo kế hoạch của Trường.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị

a) Đối với Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Triển khai rà soát toàn bộ kế hoạch nghỉ hè các khóa; triển khai kế hoạch học lại, thi lại; thủ tục cấp phát văn bằng, chứng chỉ...

- Tập trung công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2023 đảm bảo đúng quy định; tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2023;

- Rà soát, cập nhập, sắp xếp, chỉnh sửa các hồ sơ, văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh, công tác đào tạo và sinh viên.

- Tổ chức xét điều kiện tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên ĐH chính quy K52. Triển khai kế hoạch đào tạo văn bằng 2 để thực hiện vào năm học mới 2023-2024. Tập trung công tác chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 Khối đào tạo.

- Chủ động phối hợp với Ban Chủ nhiệm sinh viên; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Đoàn thanh niên tham mưu cho BGH tổ chức hội thảo/hội nghị về công tác quản lý sinh viên, gắn với công tác quản lý KTX.

- Tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài KH-CN cấp Bộ thực hiện từ 2023 và đề tài cấp cơ sở; giáo trình, tài liệu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tham mưu cho BGH duy trì các hoạt động kết nối với các đối tác cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

b) Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch báo cáo Ban Giám hiệu tổ chức tập huấn về kiểm định, đánh giá chương trình cho các đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thanh tra, rà soát kết quả điểm thi; việc thực hiện giảng dạy học tập thi lại, học lại và các quy trình thủ tục đóng tiền của người học; phối hợp với phòng QLĐT&CTSV và các khoa tổ chức thi theo đúng lịch đảm bảo quy chế.

- Tập trung triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác giảng dạy, học tập, kiến nghị đề xuất các biện pháp và xử lý sai phạm (nếu có), đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Tiếp tục hoàn thiện báo cáo đánh giá giữa chu kỳ nộp về trung tâm KĐCL-ĐHQG Hà Nội.

- Rà soát hồ sơ cấp phôi bằng cho sinh viên K52ĐHCQ đợt 1- 2023.

- Triển khai xây dựng báo cáo về công tác lấy ý kiến phản hồi phục vụ đào tạo.

- Tổng hợp xây dựng báo cáo công tác thanh tra hành chính năm 2022 theo kết luận số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ GD & ĐT.

c) Đối với Khoa Đào tạo sau đại học

Tập trung triển khai kế hoạch học tập cho cao học K9, 10 và NCS K2. Triển khai kế hoạch tuyển sinh cao học K11 và NCS khoá 3.

d) Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Tăng cường công tác quản lý viên chức, người lao động. Chú ý việc theo dõi đối với viên chức, sĩ quan, người lao động đi nước ngoài cần phải có báo cáo cụ thể cho BGH và thông tin cho đơn vị đầu mối về công tác hợp tác quốc tế.

- Tham mưu cho BGH về công tác quản lý viên chức, người lao động được cử đi học tập, bồi dưỡng; giải quyết dứt điểm các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đúng với quy định.

- Rà soát quy trình bổ nhiệm đảm bảo việc thực hiện đúng quy định. Đối với các vị trí luân chuyển sang đơn vị mới có tính chất chuyên ngành cần phải thực hiện quy trình, sát hạch về chuyên môn đúng với quy định.

- Tiếp tục tham mưu cho Ban soạn thảo triển khai xây dựng đề án tự chủ Trường theo Kế hoạch số 245/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 25/4/2023.

e) Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chú ý việc tổng hợp văn bản; theo dõi đôn đốc các đơn vị triển khai nhiệm vụ theo công văn, ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu và kết luận Hội nghị giao ban.

- Tiếp tục tập trung đẩy mạnh tư vấn tuyển sinh đợt 2 đại học chính quy năm 2023 và các hệ, trình độ đào tạo của Trường; phối hợp Phòng Quản lý đào tạo Khoa học và hợp tác quốc tế; Khoa Đào tạo sau đại học; Khoa Giáo dục quốc phòng và an ninh; Khoa Huấn luyện thể thao; Ban chủ nhiệm sinh viên; Đoàn thanh niên tổ chức buổi LiveStream tư vấn tuyển sinh năm 2023 để cung cấp thông tin cho thí sinh tham gia tuyển sinh đợt 2 và các hệ, trình độ đào tạo của Trường.

- Bố trí phòng làm việc cho Khoa huấn luyện thể thao và nghiên cứu xây dựng trang tin điện tử của Khoa.

- Tập trung công tác chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 theo kế hoạch.

g) Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị

- Giải quyết dứt điểm các tồn tại của tháng 5

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính triển khai việc thủ tục thanh toán kinh phí sửa chữa hệ thống ký túc xá để đảm bảo đáp ứng việc sinh hoạt, học tập của sinh viên.

- Tập trung sửa chữa điện, nước khu giảng đường để đảm bảo việc giảng dạy, học tập; lập dự toán cải tạo, nâng cao chất lượng nước tại trạm cấp nước chính; tham mưu triển khai tổ chức đấu thầu gói thầu cải tạo khu vệ sinh KTX C8 và C2

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức lại kiểm kê, quản lý tài sản, trang thiết bị theo đúng quy định.

- Đề nghị đơn vị thuê cơ sở vật chất, địa điểm tòa nhà Trạm y tế bàn giao dứt điểm cho Nhà trường.

Triển khai việc mua sắm, sửa chữa đảm bảo phối hợp chặt chẽ với các đơn vị sử dụng và có sự giám sát đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng nhiệm vụ về cơ sở vật chất.

- Phối hợp với Nhà thầu triển khai nghiệm thu đưa vào sử dụng phân cung cấp, lắp đặt thiết bị thuộc dự án chuyển đổi số.



h) Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hoàn thành việc thanh toán kinh phí sửa chữa hệ thống ký túc xá để đảm bảo đáp ứng việc sinh hoạt, học tập của sinh viên.

- Tham mưu cho BGH triển khai các quy trình thủ tục về tài chính, ưu tiên các hạng mục đáp ứng yêu cầu cấp bách theo sự chỉ đạo để phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập.

- Thanh toán học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2022-2023 cho sinh viên khóa 55; phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT đơn đốc thu các khoản nợ của sinh viên.

- Tham mưu cho Đảng ủy, Hội đồng trường xây dựng và ban hành Nghị quyết về Quyết định mức thu học phí các loại hình đào tạo năm học 2023 - 2024.

i) Đối với Trạm Y tế

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (hàng ngày cử viên chức kiểm tra chặt chẽ đầu vào thực phẩm, việc chế biến... tại nhà ăn và các dịch vụ trong Nhà trường).

- Bố trí nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ công tác y tế tại Hưng Yên phục vụ nhiệm vụ hỗ trợ TTQP&AN.

- Triển khai quy trình, thủ tục khám sức khỏe cho viên chức, người lao động.

k) Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

Tập trung triển khai nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch; chú trọng đối với việc triển khai tại Hưng Yên.

l) Đối với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng

- Phải tổ chức được Ngày hội việc làm cho sinh viên.

- Có kế hoạch cụ thể về công tác triển khai hoạt động hè báo cáo BGH.

- Tham mưu BGH tổ chức họp thống nhất về công tác quản lý ký túc xá.

m) Đối với Đoàn thanh niên Trường

- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng tổ chức Ngày hội việc làm cho sinh viên.

- Tập trung triển khai các hoạt động tình nguyện hè năm 2023 theo hướng dẫn của Thành đoàn Hà Nội.

n) Đối với Công đoàn Trường

- Kiện toàn các tổ công đoàn đồng nhất với các đơn vị mới, nhưng cần đảm bảo sự linh hoạt, trách xáo trộn không cần thiết.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và hướng dẫn của công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 6 năm 2023, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;

- Các đơn vị;

- Lưu VT.



Nguyễn Duy Quyết